

# Auftrag

## Aktion: „Papier sammeln macht Schule!“

unter Einbeziehung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen  
im Internet unter <http://agb.berlin-recycling.de>



### **Auftragnehmer:**

Berlin Recycling GmbH  
Monumentenstr. 14  
10829 Berlin

Tel: 030-609720-0  
Fax: 030-609720-10  
E-Mail: [info@berlin-recycling.de](mailto:info@berlin-recycling.de)

Gutschriften werden einmal im Quartal ausgezahlt. Alternativ werden die Hefte einmal pro Quartal von der Berlin Recycling GmbH ausgeliefert. Pro Behälter übergibt die Berlin Recycling GmbH sechs Schulhefte oder vergütet 1,00 € (inkl. der aktuell gültigen MwSt.).

Die Recyclingbehälter dürfen nur mit Papier, Pappe und Kartonagen befüllt werden. Bei Abruf sollten die Behälter mindestens dreiviertel voll sein. Sind Behälter falsch befüllt, kann Berlin Recycling die Entsorgung verweigern.

Der Vertrag hat eine Laufzeit von einem Jahr und verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn dieser nicht 3 Monate zum Vertragsende von einer Partei gekündigt wird.

### **Auftraggeber:**

Name der Schule/Kita/Förderverein: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Wählen Sie bitte zwischen  Gutschrift oder  Schulhefte

### **Rechnungsanschrift für Gutschriften:**

Name der Schule/ Kita /  
Förderverein: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

### **Bankdaten für die Gutschriften:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
Kontonummer: \_\_\_\_\_  
Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Gleiche Ladestellenanschrift wie Rechnungsanschrift?  ja  nein

### **Ladestellenanschrift:**

Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Anzahl der Behälter \_\_\_\_\_ x 1100 l

### **Besonderheiten/ Hinweise:**

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Auftraggeber**